

Guatemala 29 de Mayo de 2020  
Informe No. 005-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**; correspondiente al **Mes de Mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 41635236 Serie 00D90B2C**.

**Actividades realizadas:**

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

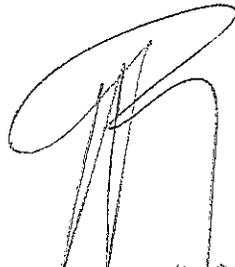
- a. Se apoyó en las llamadas para notificación a proveedores que ya estaban sus pagos.
- ✓ b. Se apoyó en la actualización de base de datos de correos electrónicos de los Artistas que han presentado solicitud a este Departamento.
- ✓ c. Se apoyó en la elaboración de los pedidos para inicio de pago del Arrendamiento de la Bodega, Multifuncional y Telefonía del Departamento.
- ✓ d. Se apoyó en el traslado del expediente vía digital del Señor Sergio Ramírez en cuanto al apoyo que solicitó.
- ✓ e. Se apoyó en reuniones sostenidas vía Zoom con los integrantes del Departamento y Jefatura para la retroalimentación en cuanto a las actividades designadas y labor desde casa (los días que no se asistió a la oficina por la problemática y orden presidencial).
- ✓ f. Se apoyó en el cambio de pedido de telefonía para que continuara con el proceso de pago.
- ✓ g. Se apoyó en seguimiento a los pagos pendientes y ruta crítica de expedientes.
- ✓ h. Se apoyó a llamados presenciales a la oficina en cuanto a complemento de papelería, firmas o cambios de documentos.
- ✓ i. Se apoyó en el traslado de expedientes solicitados a la Dirección General de la Artes.
- ✓ j. Se apoyó en atención a artistas vía telefónica, resolviendo sus inquietudes y dudas por la situación actual.

Atentamente,

  
Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.

  
Sr. Wilfredo Roderico González Gans  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes